

## Für Gäste

### Auftrag für die Einrichtung eines Gastkontos für Office365

<b>Name</b>			
<b>Vorname</b>			
<b>Anrede</b> <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	<b>Titel</b> <input type="checkbox"/> Dr.  sonst	<b>Namenszusatz</b> <input type="checkbox"/> von <input type="checkbox"/> van  sonst	
<b>Abteilung</b> <input type="checkbox"/> GyGe <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> HRGSe	<b>Begründung</b>		
<b>Aktivierung</b>	<b>Beginn</b>	<b>Ende</b>	
<b>Gastbeitritt im Team</b>			
<b>E-Mailadresse (unter der das Gastkonto eingerichtet werden soll)</b>			

Die Nutzungsbedingungen finden Sie unter:

[http://www.zfsl-leverkusen.nrw.de/Interner\\_Bereich/index.html](http://www.zfsl-leverkusen.nrw.de/Interner_Bereich/index.html)

Ich habe die zur Antragstellung gültigen Nutzungsbedingungen des Zfsl Leverkusen gelesen und erkläre mich mit diesen Nutzungsbedingungen einverstanden.



**Datum**

---

Unterschrift Auftragsteller

**Genehmigung der Zfsl-Leitung**

---

Datum

---

Unterschrift Zfsl Leitung

Bitte reichen Sie das ausgefüllte Formular bei der Seminarverwaltung persönlich, per Post, als Fax oder mit dem Adobe Reader ein.

Mit einem Adobe Acrobat Reader können Sie das Formular ausfüllen, digital signieren und anschließend versenden.