

Für Ausbilderinnen und Ausbilder

Auftrag für die Einrichtung von Benutzerkonten für Office365, Moodle und WLAN

Hinweis: Diese Formular Daten werden zur Aktualisierung der Kollegiums-Seiten auf der Homepage des Zfsl Leverkusen genutzt.	Name			
	Vorname			
	Anrede <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	Titel <input type="checkbox"/> Dr. sonst	Namenszusatz <input type="checkbox"/> von <input type="checkbox"/> van sonst	
	Abteilung <input type="checkbox"/> GyGe <input type="checkbox"/> BK <input type="checkbox"/> HRGSe	Funktion <input type="checkbox"/> Fachleitung <input type="checkbox"/> Kernseminarleitung <input type="checkbox"/> Medienbeauftragter <div style="text-align: right;"> Praxissemesterbeauftragung Praxissemesterausbilder/in </div>		
	Fachseminar			

Für mein Fachseminar möchte ich mit meiner Lerngruppe einen Moodle-Kurs <input type="checkbox"/> ein Office-365-Team <input type="checkbox"/> ein Padlet <input type="checkbox"/> nutzen.
--

Private E-Mailadresse (für die Zusendung der Kontodaten)	
Handy-Nr. (für die 2-Schritt-Identifizierung)	

Die Nutzungsbedingungen finden Sie unter:
https://www.zfsl.nrw.de/LEV/Interner_Bereich/index.html

Ich habe die zur Antragstellung gültigen Nutzungsbedingungen des Zfsl Leverkusen gelesen und erkläre mich mit diesen Nutzungsbedingungen einverstanden.



Datum _____

Unterschrift

Bitte reichen Sie das ausgefüllte Formular bei der Seminarverwaltung persönlich, per Post, als Fax oder mit dem Adobe Reader ein.
 Mit einem Adobe Acrobat Reader können Sie das Formular ausfüllen, digital signieren und anschließend versenden.